

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000, PART TIME 12 ORE SETTIMANALI

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso,

IL RESPONSABILE RENDE NOTO

che il Comune di PAROLDO intende procedere al conferimento di un incarico di Funzionario (ex ctg D) mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 89 e 90 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, su posto vacante ascritto alla qualifica di Funzionario Tecnico .

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, conferito dal Sindaco di PAROLDO a conclusione della procedura qui indetta che avverrà per mezzo di procedura comparativa tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, mediante un colloquio professionale inerente le competenze richieste nel presente avviso e la valutazione dei titoli indicati nel curriculum professionale, avrà durata fino al 31 dicembre 2025 , eventualmente rinnovabile entro la scadenza del mandato elettorale (giugno 2029) .

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- per mutate esigenze organizzative.

Si precisa, altresì, che il funzionario cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei funzionari a tempo indeterminato, compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 2 –COMPETENZE RICHIESTE,

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i servizi degli Enti Locali, ed in particolare:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali e legislazione nazionale e regionale;

Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);

Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs.196/03) ed alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);

competenze specifiche di tipo teorico e pratico delle tematiche, delle attività, delle normative e delle linee di intervento che afferiscono al Settore Tecnico, in materia di edilizia, appalti pubblici e territorio;

nonché avere adeguata conoscenza ed esperienza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse a ruolo da ricoprire (progettazione architettonica, computi e contabilità, sicurezza cantieri etc.).

Sono richieste inoltre capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività istituzionali del settore e capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

ART. 3 –TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello relativo all'Area delle EQ Funzioni Locali.

Al Funzionario saranno applicate:

le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;

le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di PAROLDO per quanto attiene le funzioni della dirigenza

le norme e le misure applicative previste nei vigenti Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e Codice di Comportamento Integrativo del Comune di PAROLDO ;

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata se non preventivamente autorizzate.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Area EQ delle Funzioni Locali ed è determinato dalle norme contrattuali vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Con decreto Sindacale verrà conferita la posizione organizzativa del settore e la relativa indennità nei limiti previsti dal Contratto vigente e in base alle risorse disponibili del Comune e del fondo salario accessorio , proporzionata alla quota di part time , oltre l'indennità di risultato spettante in base agli obiettivi realizzati e al sistema di valutazione della performance ;

ART. 4 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
 - Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - Idoneità psicofisica all'impiego;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
 - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
 - non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.
 - Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, in regola con i crediti formativi, dichiarati a norma di legge;
 - Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i al momento dell'assunzione in servizio;
 - comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività tecniche e professionali attinenti all'incarico di cui al presente avviso, alternativamente:
 - alle dipendenze di stazioni appaltanti nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo.
 - nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o consulenza in favore di imprese operante nei lavori pubblici o privati.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
 - Costituisce requisito preferenziale, ai soli fini della valutazione, essere in possesso di una adeguata conoscenza del territorio e delle sue interrelazioni tecnico-istituzionali nonché essere in possesso di ulteriori iscrizioni ad Albi e/o Elenchi regionali.

Non potranno essere ammessi alla procedura selettiva coloro che:

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/201 e all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001. a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite il portale unico di reclutamento "InPA".

Si dà atto che il presente bando oltre che nel Portale inPA viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paroldo nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente e sull'albo pretorio;

Tale pubblicazione, ai sensi del sopra citato decreto, esonera dall'obbligo di pubblicazione del bando di selezione di che trattasi nella GURS-Serie speciale "Concorsi ed Esami";

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul medesimo portale;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata tramite il Portale InPA entro il termine perentorio del **31.03.2025** per il conferimento di un incarico a tempo determinato di funzionario tecnico ex art. 110 comma 1 d.lgs n. 267/2000, part time 12 ore settimanali eventualmente aumentabile fino a 18 ore settimanali.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all'uso della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- . il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- . il codice fiscale;
- . l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- . il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- . l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- . l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- . la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- . il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- . il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- . eventuale servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Paroldo (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- . l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- . la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- . la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- . l'inesistenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- . le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- . di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- . di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Pubblicato in G.U. 4 giugno 2013, n. 129), come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81
- . l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (di cui copia risulta consultabile nel sito istituzionale

internet del Comune) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale;

. di autorizzare il Comune di PAROLDO , ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Bolognetta.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario dott.ssa Francesca Ricciardi

La presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata e la mancata allegazione del documento di riconoscimento.

ART. 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando di selezione;
3. la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 4 del presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico, il possesso da parte dei candidati dei requisiti essenziali di cui al presente avviso sarà valutato dal Segretario Comunale dell'ente, che potrà eventualmente avvalersi dell'assistenza di esperti tecnici di altri Comuni. Successivamente il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati ammessi dalla Commissione in merito ai titoli dichiarati e, eventualmente, potrà ammettere ai colloqui i candidati ammessi ritenuti più idonei allo svolgimento dell'incarico .

Costituisce *jus receptum* che i criteri di valutazione delle prove e dei titoli di una selezione possono essere fissati direttamente dal bando oppure rimessi alla discrezionalità della Commissione esaminatrice, con l'unico vincolo tassativo costituito dal fatto che, in tale

ultimo caso, essi siano fissati prima dell'avvio delle operazioni valutative, e ciò a garanzia dei principi di trasparenza e di imparzialità dell'azione amministrativa.

ART. 8 SELEZIONE E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 7 del presente Avviso.

La Commissione non definirà una graduatoria in ordine ai titoli dichiarati da ciascun candidato, ma si limiterà a verificare il possesso dei requisiti essenziali di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di tutti i requisiti di cui all'avviso pubblico e selezionati dal Sindaco.

Il colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio sarà finalizzato esclusivamente all'accertamento delle competenze relative alle caratteristiche comportamentali, alle attitudini e alle competenze individuali,

La selezione non produrrà alcuna graduatoria vincolante.

Il Sindaco con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente.

ART. 9 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Funzionario del Servizio Risorse Umane.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Bolognetta, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle predette attività con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio di Segreteria – del Comune di Paroldo

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di PAROLDO al trattamento dei dati personali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sulla Piattaforma INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi è effettuata nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ricciardi

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Paroldo: paroldo@ruparpiemonte.it

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale.

Paroldo, lì 21 marzo 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Francesca Ricciardi